පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

තක්සේරු මන්දිරය, අංක 748, මරදාන පාර, කොළඹ 10

දුරකථන:011-2694381-82 ෆැක්ස්:011-2694383

www.valuationdept.gov.lk

අපගේ දැක්ම

නිශ්චල දේපළ තක්සේරුකරණ සහ කළමනාකරණ විෂයයෙහිලා ගෝලීය ප්‍රමිතීන් පදනම් වූ ප්‍රශස්ථ වෘත්තීයමය සේවාවන් තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

අපගේ මෙහෙවර

කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් තුළින් තරඟකාරීව මෙන්ම පිරිවැය පිළිබඳ සවිඥාණිකව ශ්‍රී ලංකා රජයට පූර්ණ වෘත්තීයමය තක්සේරු හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීම.

අපගේ අරමුණු

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු වනුයේ සේවාදායකයින් වෙත ප්‍රතිඵල සාධනය ඉලක්ක කරගත් විශිෂ්ඨතම කාර්ය චර්යා ප්‍රමිතීන් මත පිහිටා උසස් වෘත්තීයමය සේවාවන් සැපයීමයි.

අපගේ වගකීම

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තම ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් හැරුණු විට, රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන උදෙසා විස්තීර්ණ තක්සේරු සේවාවන් හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීමේ වගකීම උසුලයි.

අපගේ කාර්යාල ජාලය

තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු
ලිපිනය : තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු මන්දිරය, **748,** මරදාන පාර, කොළඹ **10**
දූරකථන : **011-2676761**
ෆැක්ස් : **011-2694383**
ඊ -මේල් : **valdept.sec@gmail.com**

අනුයුක්ත පළාත් කාර්යාල

පළාත් කාර්යාලය	වගකීම් භාර ප්‍රදේශය	ලිපිනය	දූරකථන	ෆැක්ස් ඊ -මේල්
මහ කොළඹ පළාත් කාර්යාලය	කොළඹ කොලොන්නාව තිඹිරිගස්යාය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ දෙහිවල රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, නො: 748, 3 වන මහළ මරදාන පාර, කොළඹ 10	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 011-2674477 තක්සේරුකරු 011-2674478	011-2674477 valdept.metro @gmail.com
බටහිර මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය I	මහරගම කැස්බෑව මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, නො: 748, 2 වන මහළ, මරදාන පාර, කොළඹ 10	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 011-2698688 තක්සේරුකරු 011-2695905	011-2698688 valdept.west. central@ gmail.com
බටහිර මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය II	කඩුවෙල හෝමාගම හංවැල්ල පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, නො: 748, 2 වන මහළ, මරදාන පාර, කොළඹ 10	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 011-2698688 තක්සේරුකරු 011-2695905	011-2698688 valdept.west. centralsub @gmail.com
බටහිර උතුර පළාත් කාර්යාලය	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	අංක:19, මේරිබිසෝ මාවත, ගම්පහ	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 033-2221064 තක්සේරුකරු 033-2223869	033-2221064 valdept.west. north@gmail. com
බටහිර දකුණ පළාත් කාර්යාලය	කළුතරදිස්ත්‍රික්කය	නො: 341/1, ගාලු පාර, කළුතර	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 034-2222643 තක්සේරුකරු 034-2222643	034-2222643 valdept.west. south@gmail .com

තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු

ලිපිනය : තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු මන්දිරය, **748**, මරදාන පාර, කොළඹ **10**

දුරකථන : **011-2676762**
ෆැක්ස් : **011-2694383**
ඊ -මේල් : **valdept.coresec@gmail.com**

අනුයුක්ත පළාත් කාර්යාල

පළාත් කාර්යාලය	වගකීම් භාර ප්‍රදේශය	ලිපිනය	දුරකථන	ෆැක්ස් ඊ -මේල්
වයඹ පළාත් කාර්යාලය	කුරුණෑගල පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක	නො:64, කොළඹ පාර, කුරුණෑගල	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 037-2225280 තක්සේරුකරු 037-2224178	037-2225280 valdept.north. west@gmail.com
උතුරු මැද පළාත් කාර්යාලය	අනුරාධපුරය පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්ක	1 වන මහල, නව වෙළඳ සංකීර්ණය, අනුරාධපුරය	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 025-2234035 තක්සේරුකරු 025-2234036	025-2234035 valdept.north. central@gmail. com
උතුරු පළාත් කාර්යාලය-යාපනය	යාපනය කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්ක	N.H.D.A. ගොඩනැගිල්ල, නුවර පාර, යාපනය	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 021-2224957 තක්සේරුකරු 021-2222077	021-2224957 valdept.northern @gmail.com
උතුරු පළාත් කාර්යාලය-වව්නියාව	මන්නාරම මුලතිව් වව්නියාව දිස්ත්‍රික්ක	නො.65, වයිරවර්කෝවිල් වීදිය, වයිරව පුලියන්කුලම්, වව්නියාව.	-	valdept.northern. vanni@gmail. com

තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු

ලිපිනය : තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු මන්දිරය, **748,** මරදාන පාර, කොළඹ **10**

දුරකථන : **011-2676443**
ෆැක්ස් : **011-2694383**
ඊ -මේල් : **valdept.sdc@gmail.com**

අනුයුක්ත පළාත් කාර්යාල

පළාත් කාර්යාලය	වගකීම් භාර ප්‍රදේශය	ලිපිනය	දුරකථන	ෆැක්ස් ඊ -මේල්
මධ්‍යම I පළාත් කාර්යාලය	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය	නො: 75, NHDA ගොඩනැගිල්ල, යටි නුවර වීදිය, මහනුවර	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 081-2222559 තක්සේරුකරු 081-2222556	081-2222559 valdept.central1 @gmail.com
මධ්‍යම II පළාත් කාර්යාලය	නුවරඑළිය මාතලේ දිස්ත්‍රික්ක	නො: 16H, ධර්මාශෝක මාවත, මහනුවර	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 081-2211166 තක්සේරුකරු 081-211165/67	081-2211166 valdept.central2 @gmail.com
නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය	අම්පාර ත්‍රිකුණාමලය මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්ක	නො: 30, කොලට් පටුමඟ, මඩකලපුව	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 065-2225646 තක්සේරුකරු 065-2223469	065-2225646 valdept.eastern @gmail.com

තනතුර	:	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු
ලිපිනය	:	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු මන්දිරය, **748,** මරදාන පාර, කොළඹ **10**
දුරකථන	:	**011-2693543**
ෆැක්ස්	:	**011-2694383**
ඊ -මේල්	:	**valdept.ict@gmail.com**

අනුයුක්ත පළාත් කාර්යාල

පළාත් කාර්යාලය	වගකීම් භාර ප්‍රදේශය	ලිපිනය	දුරකථන	ෆැක්ස් ඊ -මේල්
දකුණු පළාත් කාර්යාලය-ගාල්ල	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය	නො:41/ඒ/2/1, ශ්‍රී දේවමිත්ත මාවත, චීන කොරටුව, ගාල්ල	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 091-2222612 තක්සේරුකරු 091-2222612	091-2222612 valdept.galle @gmail.com
දකුණු පළාත් කාර්යාලය-මාතර	මාතර දිස්ත්‍රික්කය	එච්.ජී.පී.එම්.ගොඩනැගිල්ල, කොටුවේගොඩ, මාතර	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 041-2223016 තක්සේරුකරු 041-2222612	041-2223016 valdept. southern @gmail.com
දකුණු පළාත් කාර්යාලය - හම්බන්තොට	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය	නො:177ඒ/1/1, තංගල්ල පාර, අම්බලන්තොට	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 047-2225612 තක්සේරුකරු 047-2225612	047-2225612 valdept. southern.sub @gmail.com
ඌව පළාත් කාර්යාලය	බදුල්ල මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක	පැරණි කච්චේරි ගොඩනැගිල්ල, බදුල්ල	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 055-2222486 තක්සේරුකරු 055-2224153	055-2222486 valdept.uva @gmail.com
සබරගමුව පළාත් කාර්යාලය	කෑගල්ල රත්නපුරය දිස්ත්‍රික්ක	නො:602/6, කොළඹ පාර, නව නගරය, රත්නපුර	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 045-2226845 තක්සේරුකරු 045-2226985	045-2226845 valdept.sabaragamuwa @gmail.com

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන්

දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන ඇතුළුව පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් , එම සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා සේවාලාභීන් විසින් අප වෙත සැපයිය යුතු මූලික තොරතුරු සහ සේවය ලබා දීමේ ප්‍රමිතිය පහත දැක්වේ.

ලබා දෙන සේවය	සැපයිය යුතු තොරතුරු	සේවය ලබා දීමේ ප්‍රමිති
අ. 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ සැපයිය යුතු තක්සේරු	1. 2වන වගන්තිය යටතේ දැන්වීම 2.ප්‍රගමණ අනුරේඛනය හා කැබලි ලැයිස්තුව 3. 4වන වගන්තිය 4. 5වන වගන්තිය 5.මූලික පිඹුරුපත හා කැබලි ලැයිස්තුව 6.7වන වගන්තිය හා ගැසට් නිවේදනය 7. 9වන වන වගන්තිය යටතේ පරීක්ෂණ සටහන් හා වන්දි ඉල්ලුම්පත් 8.10(1) (අ) හා 10 (1) (ආ) වගන්තිය යටතේ තීරණය 9. හදිසි අත් කරගැනීමකදී 38(අ) වගන්තිය 10.එක් එක් ව්‍යාපෘති සඳහා කලින් කලට ලබාගන්නා කැබිනට් තීරණ (අදාල අවස්ථාවල) 11.ජීවිත භුක්තිය / බදු අයිතිය ඇති අවස්ථාවකදී ජීවිත භුක්තිකරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ ජාතික හැදුනුම්පත/ බදු ගිවිසුමේ පිටපත	සති අටක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල
ආ. ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ 38(අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම් සඳහා තත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම	1.අත්කර ගැනීමේ නිළධාරියා විසින් තත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීමට කරන ඉල්ලීම් ලිපිය 2.ප්‍රගමණ අනුරේඛණයසහ කැබලි ලැයිස්තුව 3.2වන වගන්තිය යටතේ දැන්වීම 4.38 (අ) වගන්තිය යටතේ නිවේදනය 5.දේපල පිහිටීම හා ලිපිනය	භුක්තිය බාර ගන්නා දින

ඇ. ඉඩම් අත් කරගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී දේපල අත්කර ගැනීමේ අරමුණින් මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගැනීම උදෙසා දේපල ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම	1.තක්සේරුව අවශ්‍ය අරමුණ ඇතුළත් ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2. පිඹුරුපත හා ප්‍රමාණය 3.දේපලේ ලිපිනය හා පිහිටීම දැක්වෙන දළ සිතියම 4.යෝජිත භූමියේ ගොඩනැගිලි / ඉදිකිරීම් වේනම් ඒවා ඉදි කර ඇත්තේ කවුරුන් විසින්ද යන්න සටහන : ➢ අදාල පරිදි ගාස්තු ගෙවීමේ එකඟතාවය	මාසයක් හෝ ඊටඅඩු කාලයක් තුල
ඈ. රජයට සම්බන්ධ ආයතන සඳහා පුද්ගලික ගිවිසුම මත දේපල මිළදී ගැනීම් හා විකිණීම් තක්සේරු කිරීම	1.තක්සේරුව අවශ්‍ය අරමුණ ඇතුළත් ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2.දේපලේ ඔප්පු පිටපත හා වසර 10 ක් ඇතුළත පිළියෙළ කරන ලද පිඹුරුපත 3. මිලදී ගැනීමක් නම් විකිණුම්කරුගේ විකිණීමට කැමැත්ත හා එකඟ වන මිල 4.මිලදී ගැනීමක් නම් පෙළපත් සටහන (Title Report) සහ වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා/ නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය සටහන : ➢ අදාල පරිදි ගාස්තු ගෙවීමේ එකඟතාවය	සති දෙකක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල
ඉ. රජයට සම්බන්ධ ආයතන සඳහා බදු කාර්යයන් උදෙසා දේපල තක්සේරු කිරීම	1.තක්සේරුව අවශ්‍ය අරමුණ ඇතුළත් ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2.ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගේ අනුමැතිය 3.පැවති බදු ගිවිසුමේ පිටපත හා පිඹුරුපත 4.යෝජිත භූමියේ ගොඩනැගිලි / ඉදිකිරීම් වේනම් ඒවා ඉදි කර ඇත්තේ කවුරුන් විසින්ද යන්න සටහන : ➢ අදාල පරිදි ගාස්තු ගෙවීමේ එකඟතාවය	සති දෙකක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල

ඊ. රජයට සම්බන්ධ ආයතන වල දේපල කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපල කුලියට ගැනීම සඳහා තක්සේරු කිරීම	1.තක්සේරුව අවශ්‍යා අරමුණ ඇතුළත් ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2. පුද්ගලික දේපලක් රාජ්‍ය ආයතනයන්ට කුලියට දීමට කැමැත්ත හා එකඟ වන මිල ඇතුළත් ලිපිය 3. ඉඩමක් සම්බන්ධව නම් පිඹුරුපත හා ප්‍රමාණය 4. පිහිටීමේ ලිපිනය 5. ගොඩනැඟිල්ලකින් කොටසක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එම ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දැක්වෙන සටහනක් 6.ගොඩනැගිලි සැලැස්ම සටහන : ➢ අදාල පරිදි ගාස්තු ගෙවීමේ එකඟතාවය	සති දෙකක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල
උ. කොළඹ මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි දේපල හැර දිවයිනේ වරිපනම් බදු අය කෙරෙන සියලු දේපළ, වරිපනම් බදු අය කිරීමේ කාර්ය උදෙසා ඇස්තමේන්තු කිරීම හා යළි ඇස්තමේන්තු කිරීම	1. ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2. පවත්නා දේපලපිළිබඳ ලේඛණය 3. නව ප්‍රදේශයක් නම් ගැසට් පත්‍රයේ පිටපත 4. නගර සිතියම හෝ සීමා දැක්වෙන සිතියම 5.මාර්ග සිතියම 6. තක්සේරුවට ලක් නොකළ යුතු අනවසර දේපළ වේ නම් එම ලේඛනය 7. වරිපනම් තක්සේරුව ආරම්භ කිරීමට සභාව සම්මත කරගත් තීරණයේපිටපතක් 8. බදු ප්‍රතිශතය ඇතුළත් නිවේදනයේ පිටපතක් 9. ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන් සඳහා බලය පැවරීමේ ලිපි සටහන:- ➢ වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන කටයුතු සම්බන්ධ කාර්යාල රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍යා කාර්යාල පහසුකම් අදාල පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සැපයිය යුතුය	අදාල පළාත් පාලන ආයතනය සමඟ ඇති කර ගන්නා එකඟතාවය මත සේවය නිම කරනු ඇත

ඌ.පළාත් පාලන ආයතන වෙනුවෙන් අපගේ ලේඛනයේ වරිපනම් බදු සඳහා නම සංශෝධනය කිරීම හා ඉදිකිරීමක් සම්බන්ධ වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීම	1. ඔප්පු උධෘතය 2. ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව 3. ගොඩනැගිලි සැළැස්ම 4. අනුකූලතා සහතිකය 5. අපගේ ලේඛන වල ඇතුළත් අයිතිකරුගේ නම හා පැවරුම්කරුගේ නම වෙනස්කම් පෙඩිග්‍රිය සහ / හෝ දිවුරුම් ප්‍රකාශයන්, අදාල සිතාසිය 6. වරිපනම් අංකය හා ලිපිනය	සති දෙකක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල
එ. විශේෂඥ සාක්ෂි සැපයීම මගින් අධිකරණයට හා විවිධ වන්දි විනිශ්චය සභා වලට සහාය දීම	1. ඉල්ලුම් කරන ලිපිය/ සිතාසිය	නඩුව පැවැත්වෙන දින
ඒ. අල්ලස් පනතේ කාර්ය සඳහා තක්සේරු කිරීම	1. ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2. පිඹුරුපත හා ප්‍රමාණය 3. ඔප්පු පිටපත් 4. ගොඩනැගිලි සැළැස්ම 5. තක්සේරුව අදාල කර ගත යුතු නිශ්චිත කාලසීමාව 6. දේපල පිහිටි ලිපිනය හා අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා දුරකථන අංක	සති හයක්හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල
ඔ. රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා වත්කම් තක්සේරු කිරීම	1. ඉල්ලුම් කරන ලිපිය 2. ගොඩනැගිලි සැළැස්ම(layout plan) 3. පිඹුරුපත/ කැබලි ලැයිස්තුව 4. දේපලේ හිමිකම සහතික කිරීමට අදාල ලියවිලි	සති හයක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුල

අනුශාංගික සේවය

කාර්යාලය	ස්ථානය	නිලධාරියාගේ තනතුර	දුරකථන	ෆැක්ස් විද්‍යුත් තැපැල්
නීති අංශය ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය	නො:70/2/2 2වන මහළ, වයි.එම්.බී.ඒ. ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 08 නො:2014/1/1 කඩුවෙල පාර, බත්තරමුල්ල	නීති නිලධාරී	011-2683972 011-2682264	011-2683972 valdept.legalsec@gmail.com
පරිපාලන අංශය	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව නො: 748, 1වන මහළ, මරදාන පාර, කොළඹ 10	පරිපාලන නිලධාරී	011-2692349	011 269 4383 valdept.adm@gmail.com
ගිණුම් අංශය	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව නො: 748, 1වන මහළ, මරදාන පාර, කොළඹ 10	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ගණකාධිකාරී	011-2688350	011 269 4383 valdept.acctsec@gmail.com
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව නො: 748, 1වන මහළ, මරදාන පාර, කොළඹ 10	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	011-2669311	011 269 4383 valdept.auditsec@gmail.com

අපගේ අපේක්ෂාව

අපගේ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සමග අප විසින් අපේක්ෂා කරන තොරතුරු අංගසම්පූර්ණව හා නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය සේවය අප්‍රමාදව ලබා දිය හැකිය.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවකදී හෝ ගැටලු සහගත තත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය

ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධව හෝ වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඔබට ඇති පැමිණිලි හෝ යෝජනා ප්‍රධාන තක්සේරුකරු සහ අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු වෙත යොමු කළ හැකිය.

නම : පී.ඩී.ඩී.එස්. මුතුකුමාරණ මිය
තනතුර : ප්‍රධාන තක්සේරුකරු
ලිපිනය : තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු මන්දිරය, 748, මරදාන පාර, කොළඹ 10
දුරකථන : 011-2695533
ෆැක්ස් : 011 2694383
ඊ -මේල් : cv@valuationdept.gov.lk

තනතුර : අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු
ලිපිනය : තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු මන්දිරය, 748, මරදාන පාර, කොළඹ 10
දුරකථන : 011-2693658
ෆැක්ස් : 011-2694383
ඊ -මේල් : valdept.sec@gmail.com

සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.

ඔබ අප සමග සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර ඉහත ලබා දී ඇති දුරකථන අංකයන්ට අමතන්න.

අප ආයතනය පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය වන්නේනම් **www.valuationdept.gov.lk** වෙබ් අඩවිය මගින්ද ලබාගත හැක.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට අපි බැදී සිටිමු.